

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN QUICK SOLUTIONS INC SAS NIT 900354298-1		
	POLÍTICA DE PEDIDOS, CAMBIOS, DEVOLUCIONES Y GARANTÍAS		
VERSIÓN: 1	CÓDIGO: ESCA-PO-007	FECHA ACTUALIZACIÓN: 16/05/2025	PÁGINA 1 DE 5

POLÍTICA DE PEDIDOS, CAMBIOS, DEVOLUCIONES Y GARANTÍAS QUICK SOLUTIONS INC S.A.S.

OBJETIVO

Establecer los lineamientos que regulan el proceso de compra, confirmación de pedidos, cambios, devoluciones y garantías de los productos comercializados por Quick Solutions INC S.A.S. a través de su plataforma de comercio electrónico, garantizando un servicio transparente, seguro, oportuno y conforme con la normatividad colombiana vigente, así como la protección de los derechos de los clientes y la adecuada conservación de los productos comercializados.

ALCANCE

La presente política aplica a todas las compras realizadas mediante el sitio web oficial de Quick Solutions INC S.A.S., independientemente del canal utilizado para formalizar la compra, incluyendo clientes particulares, empresas, instituciones, distribuidores y demás usuarios que adquieran productos mediante el comercio electrónico.

Comprende desde la generación del pedido hasta la entrega final del producto y el tratamiento de solicitudes relacionadas con cambios, devoluciones y garantías.

PEDIDO MINIMO

Con el fin de garantizar la eficiencia logística y comercial, Quick Solutions establece un pedido mínimo de:

DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$250.000 COP).

Las compras inferiores a dicho valor podrán ser procesadas; sin embargo, el cliente deberá asumir el valor total del transporte, de acuerdo con la tarifa vigente del operador logístico.

La empresa podrá modificar este valor mediante actualización de la presente política.

PROCESO DE COMPRA

Con el propósito de garantizar una experiencia de compra segura, organizada y eficiente, los pedidos realizados a través del sitio web de **Quick Solutions INC S.A.S.** deberán cumplir con el siguiente procedimiento:

DOCUMENTO CONTROLADO

Este documento es propiedad de QUICK SOLUTIONS INC SAS. Se prohíbe la reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN QUICK SOLUTIONS INC SAS NIT 900354298-1		
	POLÍTICA DE PEDIDOS, CAMBIOS, DEVOLUCIONES Y GARANTÍAS		
VERSIÓN: 1	CÓDIGO: ESCA-PO-007	FECHA ACTUALIZACIÓN: 16/05/2025	PÁGINA 2 DE 5

1. El cliente deberá seleccionar los productos de su interés y agregarlos al carrito de compras.
2. Antes de finalizar la compra, el cliente deberá verificar cuidadosamente las referencias seleccionadas, las presentaciones, las cantidades requeridas y el valor total del pedido.
3. Una vez validada la información, el cliente deberá hacer clic en la opción **"Finalizar compra"**.
4. Para continuar con el proceso, será obligatorio diligenciar la información solicitada para la creación de una cuenta de usuario en la plataforma de Quick Solutions INC S.A.S. o iniciar sesión en caso de contar con un registro previo. La información suministrada deberá ser veraz, completa y mantenerse actualizada.
5. Finalizado el registro, el sistema generará la información necesaria para realizar el pago mediante transferencia bancaria a las cuentas autorizadas por Quick Solutions INC S.A.S.
6. Una vez realizada la transferencia, el cliente deberá remitir el comprobante de pago a través de los canales oficiales autorizados por la empresa, tales como correo electrónico, WhatsApp corporativo u otros medios habilitados para tal fin.
7. La recepción del comprobante de pago no constituye aceptación automática del pedido. Quick Solutions INC S.A.S. verificará el ingreso efectivo de los recursos en la cuenta bancaria correspondiente antes de proceder con la confirmación de la compra.
8. Confirmado el pago por la entidad financiera, el pedido será validado por el área comercial y logística para verificar la disponibilidad de los productos solicitados.
9. Una vez completadas las validaciones correspondientes, el pedido será confirmado y preparado para despacho dentro de un plazo estimado de **veinticuatro (24) a cuarenta y ocho (48) horas hábiles**, contadas a partir de la confirmación del ingreso efectivo del pago en la cuenta bancaria de Quick Solutions INC S.A.S.
10. Posteriormente, el pedido será entregado al operador logístico para su distribución, iniciando el tiempo de entrega informado en la Política de Entregas y Envíos.

Parágrafo. Quick Solutions INC S.A.S. podrá comunicarse con el cliente durante cualquier etapa del proceso de compra para validar información relacionada con

DOCUMENTO CONTROLADO

Este documento es propiedad de QUICK SOLUTIONS INC SAS. Se prohíbe la reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN QUICK SOLUTIONS INC SAS NIT 900354298-1		
	POLÍTICA DE PEDIDOS, CAMBIOS, DEVOLUCIONES Y GARANTÍAS		
VERSIÓN: 1	CÓDIGO: ESCA-PO-007	FECHA ACTUALIZACIÓN: 16/05/2025	PÁGINA 3 DE 5

el pedido, los datos de facturación, la dirección de entrega, el comprobante de pago o cualquier otro aspecto necesario para garantizar una transacción segura y el correcto despacho de los productos.

MEDIOS DE PAGO

Actualmente Quick Solutions acepta pagos mediante:

- Transferencia bancaria.
- Consignación bancaria.

El cliente deberá remitir el comprobante de pago a través de los canales oficiales autorizados por la empresa.

El envío del comprobante de pago no constituye confirmación del pedido.

VALIDACIÓN DE PAGO

La confirmación únicamente se realizará una vez el área administrativa evidencie el ingreso efectivo de los recursos en la cuenta bancaria correspondiente.

CAMBIOS

Quick Solutions aceptará solicitudes de cambio únicamente cuando:

- El producto entregado no corresponda al solicitado.
- Exista error en el despacho.
- El producto presente defectos de fabricación.
- El empaque llegue deteriorado por causas atribuibles al proceso logístico.

La solicitud deberá presentarse dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del producto.

La empresa podrá solicitar evidencia fotográfica y demás soportes necesarios para evaluar el caso.

DEVOLUCIONES

Toda devolución estará sujeta a inspección técnica.

El producto deberá:

- Conservar su empaque original.
- Mantener sellos de seguridad intactos.
- No haber sido utilizado.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN QUICK SOLUTIONS INC SAS NIT 900354298-1		
	POLÍTICA DE PEDIDOS, CAMBIOS, DEVOLUCIONES Y GARANTÍAS		
VERSIÓN: 1	CÓDIGO: ESCA-PO-007	FECHA ACTUALIZACIÓN: 16/05/2025	PÁGINA 4 DE 5

- Conservar su etiqueta original.
- Encontrarse en condiciones aptas para su comercialización.

No se aceptarán devoluciones de productos que presenten evidencia de uso, manipulación inadecuada o alteración de sus condiciones originales.

PRODUCTOS NO ELEGIBLES PARA DEVOLUCIÓN

Por razones sanitarias, de bioseguridad y aseguramiento de la calidad, no procederán devoluciones cuando:

- El producto haya sido abierto.
- Se hayan retirado los sellos de seguridad.
- Exista contaminación del contenido.
- Se evidencie almacenamiento inadecuado.
- Se haya excedido la fecha de vencimiento por responsabilidad del cliente.
- Se trate de productos deteriorados por mal manejo posterior a la entrega.

GARANTIAS

Quick Solutions responderá por las garantías legales aplicables cuando el producto presente:

- Defectos de fabricación.
- Deficiencias de calidad.
- Incumplimiento de especificaciones técnicas.
- Condiciones que afecten su funcionalidad.

No constituirá garantía:

- El desgaste normal del producto.
- El uso indebido.
- El almacenamiento incorrecto.
- La exposición a condiciones ambientales diferentes a las recomendadas por el fabricante.
- La manipulación por personal no autorizado.

PREVENCIÓN DEL FRAUDE

Quick Solutions podrá suspender temporalmente pedidos cuando identifique situaciones que puedan representar riesgo de fraude, lavado de activos, suplantación de identidad o inconsistencias en la información suministrada.

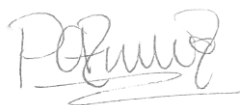
ACTUALIZACIÓN DE LA POLÍTICA

DOCUMENTO CONTROLADO

Este documento es propiedad de QUICK SOLUTIONS INC SAS. Se prohíbe la reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN QUICK SOLUTIONS INC SAS NIT 900354298-1		
	POLÍTICA DE PEDIDOS, CAMBIOS, DEVOLUCIONES Y GARANTÍAS		
VERSIÓN: 1	CÓDIGO: ESCA-PO-007	FECHA ACTUALIZACIÓN: 16/05/2025	PÁGINA 5 DE 5

Quick Solutions INC S.A.S. podrá modificar la presente política cuando sea necesario por cambios normativos, operativos, tecnológicos o comerciales. Las modificaciones serán publicadas oportunamente en el sitio web oficial y entrarán en vigor a partir de la fecha de su publicación.



Paola Andrea Zamora Restrepo
 Subgerente Administrativa
 Quick Solutions INC



QUICK
Solutions Inc.

DOCUMENTO CONTROLADO

Este documento es propiedad de QUICK SOLUTIONS INC SAS. Se prohíbe la reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.